INDIVIDUALIZIRAN PROGRAM

|  |  |
| --- | --- |
| učenec/-ka/otrok |  |
| šolsko leto |  |
| Razred/skupina |  |
| razrednik/-čarka/vzgojiteljica |  |

SPLOŠNI PODATKI O UČENCU/OTROKU

Ime in priimek:

Spol:

Naslov:

Datum, kraj in država rojstva:

SPLOŠNI PODATKI O STARŠIH

**Mati**

Ime in priimek:

Naslov:

Telefon:

**Oče**

Ime in priimek:

Naslov:

Telefon:

PODATKI O USMERITVI

|  |  |
| --- | --- |
| Program usmeritve: |  |
| Vrsta in stopnja primanjkljaja: |  |
| Št. ur dodatne strokovne pomoči: |  |
| Pripomočki, navedeni v odločbi: |  |
| Zmanjšano število otrok v oddelku |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum odločbe | Številka odločbe | Datum preverjanja |
|  |  |  |

PODATKI O IZVAJALCIH DODATNE STROKOVNE POMOČI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZVAJALCI** | **NAČIN IZVAJANJA** | **TEDENSKO ŠT. UR** | **POMOČ** |
| Ime in priimek, profil  |  |  | pomoč za premagovanje ovir in primanjkljajev |
| Strokovna skupina/svetovalna služba |  |  | svetovalna storitev |

S svetovalno storitvijo (35 ur na leto) se zagotavlja podporno okolje za uspešnejše vključevanje otroka s posebnimi potrebami in je namenjen družini, strokovnim delavcem, skupini učencev v šoli ipd. Svetovalno storitev se ne beleži posebej (eAsistent ipd.). Svetovalno storitev poleg svetovalne delavke izvajajo tudi posamezni učitelji. Načrt je zapisan in vstavljen v osebno mapo otroka in se ga napiše za vsako leto posebej.

STROKOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO, SPREMLJANJE IN EVALVACIJO INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| **ČLANI** | **PODPIS** |
| Ime in priimek, razrednik/razredničarka |  |
| Ime in priimek, izvajalec/izvajalka DSP |  |
| Ime in priimek, učitelj/učiteljica  |  |
| Ime in priimek, učitelj/učiteljica  |  |

URNIK DODATNE STROKOVNE POMOČI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDELJEK** | **TOREK** | **SREDA** | **ČETRTEK** | **PETEK** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |

*Legenda: DSP – dodatna strokovna pomoč (individualno ali v razredu)*

\* urnik se lahko po potrebi spreminja

GLOBALNA OCENA OTROKOVEGA OKOLJA

*(Socialni status, družina, zdravje in vzdušje v družini ter vloga otroka v družini, odnosi z vrstniki, šola).*

GLOBALNA OCENA OTROKOVEGA FUNKCIONIRANJA

*(Sposobnosti, interesi, motivacija, predznanje, težave, motnje)*

*Področja: kognicija in metakognicija (spomin, mišljenje, metakognicija, pozornost in koncentracija, izvršilne funkcije); motorika (groba, fina in grafomotorika, stranskost, obrazna motorika in orientacija); zaznavanje (vizualno, avditivno, taktilno, zaznavanje vonja in okusa); govor, jezik in komunikacija, šolsko učenje (stil učenja, branje, pisanje, računanje); osebnost (otrokove osebnostne značilnosti; cilji, želje in interesi; spoznavanje samega sebe; izraženost osebnostnih potez – ekstravertnost, socialna sprejemljivost, vestnost, nevroticizem in odprtost, samostojnost); močna področja, talentiranost in nadarjenost (identifikacija, dvojna izjemnost, raziskovanje močnih področij, načrtovanje aktivnosti za razvoj, evalvacija in refleksija); vedenje in čustvovanje (vedenje, čustvovanje – prepoznavanje, uravnavanje) in socialni odnosi (odnosi, socialna sprejetost).*

DOSEDANJE OBLIKE POMOČI IN SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSITUCIJAMI

OTROKOVE POSEBNOSTI

OTROKOVA MOČNA PODROČJA

*
*
*

PODROČJA, KJER OTROK POTREBUJE POMOČ/ KAJ MU PREDSTAVLJA IZZIV

*
*
*
*
*

SPLOŠNI LETNI CILJI

KONKRETNI CILJI PO POSAMEZNO VZGOJNIH IN PREDMETNIH PODROČJIH

|  |
| --- |
| **PODROČJA IN CILJI INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA – socialno pedagoško področje** |
| **PODROČJA** | **KONKRETNI CILJI** | **Polletna evalvacija** | **Zaključna evalvacija** |
| **GIBANJE** |
| **SPLOŠNO GIBANJE oz. GROBA MOTORIKA** (mišična moč, telesna drža, ravnotežje, hoja, tek, skakanje, gibalna koordinacija, gibalna orientacija, gibalno pomnjenje, zahtevnejše gibalne spretnosti) |  |  |  |
| **FINOGIBALNE SPRETNOSTI** (ritem, fleksibilnost, vzdržljivost) |  |  |  |
| **ORIENTACIJA** |
| **PROSTORSKA ORIENTACIJA – ORIENTACIJA NA SVOJEM TELESU** |  |  |  |
| **ORIENTACIJA NA DRUGEM** |  |  |  |
| **ORIENTACIJA NA PLOSKVI, ZVEZKU, KNJIGI** |  |  |  |
| **ORIENTACIJA V PROSTORU** |  |  |  |
| **ČASOVNA ORIENTACIJA** |  |  |  |
| **KOLIČINSKA ORIENTACIJA** |  |  |  |
| **KOGNICIJA, METAKOGNICIJA, USMERJENOST PROCESOV** |
| **POZORNOST IN KONCENTRACIJA** |  |  |  |
| **ORGANIZACIJSKE VEŠČINE** |  |  |  |
| **MOTIVACIJA** |  |  |  |
| **MISELNI PROCESI** |  |  |  |
| **POMNJENJE** (spomin) |  |  |  |
| **MOTORIKA** |
| **FINA MOTORIKA** (uspešnost pri manipuliranju z manjšimi predmeti: risanje, barvanje, lepljenje, trganje, striženje, oblikovanje materiala, oblačenje, slačenje, mazanje kruha ipd.) |  |  |  |
| **GRAFOMOTORIKA** (prijem pisala – zreli dinamični triprstni prijem, pritisk na podlago, risanje vzorcev, črt; hitrost pisanja, nadaljevanje vzorcev, prerisovanje, natančnost, koordinacija oko- roka, umeščanje zapisanega v prostor, dominantna roka itd.) |  |  |  |
| **OBRAZNA MOTORIKA** (gibanje oči, obrvi, lic, ustnic, jezika, hotnost gibov, tiki, pomnjenje gibov, bolezensko tresenje) |  |  |  |
| **ZAZNAVANJE** |
| **VIZUALNO (VIDNO) ZAZNAVANJE** (vizualna pozornost, dojemanje prostora – blizu, daleč, vidno zaporedje, nizanje vzorcev, dopolnjevanje manjkajočih delov, sledenje predmetu z očmi) |  |  |  |
| **ADITIVNO (SLUŠNO) ZAZNAVANJE** (zaznavanje sporočil, hiper ali hipo senzibilnost, reagiranje na zvočna sporočila itd.) |  |  |  |
| **TAKTILNO (TIPNO) – KINESTETIČNO (GIBLJIVO) ZAZNAVANJE** (tipno prepoznavanje in razlikovanje, opis predmeta glede na dotik, občutljivost na dotik ipd.) |  |  |  |
| **HITROST IN NATANČNOST MOTORIČNEGA REAGIRANJA** |  |  |  |
| **GOVOR** |
| **GOVOR** (artikulacija, razumevanje, glasnost, tempo, fluentnost, razumljivost, govorna udeležba, hripavost, melodičnost, pomnjenje govora) |  |  |  |
| **JEZIK** |
| **FONOLOGIJA** (zavedanje, prepoznavanje slušne strukture jezika, poimenovanje prvega/zadnjega glasu v besedi, razčlenitev besed na zloge, glasove; združevanje glasov v besedo, določitev dolžine besede, iskanje rim…) |  |  |  |
| **MORFOLOGIJA** (oblikovanje jezika – uporaba pravilnih končnic, pravilno sklanjanje, spreganje, pravilni glagolski časi, pravilne pripone, predlogi… |  |  |  |
| **SINTAKSA IN SKLADNJA** (ustreznost organizacije stavkov, vrstni red besed) |  |  |  |
| **SEMANTIKA** (pomenoslovje, vsebina jezika, razumevanje besed) |  |  |  |
| **PRAGMATIKA** (praktična uporaba jezika v socialni interakciji, vključevanje verbalno in neverbalno, očesni stik, usmerjenost pogleda, telesna drža, obrazna mimika, dialoški pogovor…) |  |  |  |
| **ŠOLSKE VEŠČINE** |
| **BRANJE** (pravilnost, tekočnost, razumevanje, vezanost, hitrost, kakovost, upoštevanje ločil, prepoznavanje črk, motivacija, orientacija na bralni površini, samostojnost, razumevanje prebranega, slušno razločevanje, analiza, jezik, napake pri branju, kvaliteta) |  |  |  |
| **PISANJE** (berljivost pisave, vezanost črk, drža pisala, dominantna roka za pisanje, avtomatiziranost pisanja, upoštevanje pravil, estetika, hitrost, upoštevanje pravil, napake, umestitev zapisanega v prostor, sedenje) |  |  |  |
| **MATEMATIKA** (osnovni logično-matematični pojmi, številske in količinske predstave, +, -, x, :, enačbe, uspešnost reševanja besedilnih nalog, razumevanje in uporaba računskih operacij, geometrijski pojmi, merske enote) |  |  |  |
| **STRATEGIJE UČENJA IN UČNE NAVADE** |  |  |  |
| **VEDENJE IN ČUSTVOVANJE** |
| **VEDENJE** (slabe navade v odnosu, možnost uvida v svoje vedenje, zmožnost zavedanja svojega vedenja, osebna in časovna urejenost, mentalna aktivnost, ) |  |  |  |
| **ČUSTVOVANJE** (prepoznavanje čustev, poimenovanje le-teh, razločevanje čustev, samoregulacija čustev, čustvena navezanost na nekoga, sprejemanje čustev in socialni odnosi, zanimanje za čustveni svet, uporaba čustev, razreševanje močnih čustvenih izkušenj) |  |  |  |
| **SPLOŠNA POUČNOST** |
| **O SEBI, ŠOLA, DOM, DRUŽINA, ŽIRŠA OKOLICA, ČAS, DENAR, NARAVA, BARVE, PROMET, ČLOVEŠKO TELO, OBLEKA IN OBUTEV, POKLICI ipd.** |  |  |  |
| **SOCIALNO POLJE** |
| **ODNOSI S SOŠOLCI** |  |  |  |
| **SPOSOBNOST OCENJEVANJA POLOŽAJA** |  |  |  |
| **OSEBNA PRILAGOJENOST** |  |  |  |
| **SAMOSTOJNOST IN NEODVISNOST** |  |  |  |
| **SAMOPODOBA** |  |  |  |

CILJI IN NALOGE RAZREDNIKA

Skrbi za pozitivno klimo v razredu. Dosledno upošteva dogovorjena pravila in s tem navaja učenca na spoštovanje le-teh. Učiteljica si vsa dejstva, situacije idr. beleži. Redno obvešča starše o vsem, kar se z učencem dogaja v šoli. Skliče sestanek takoj, ko opazi nenavadne spremembe oz. redno informira učitelje o dogajanju z učencem. Pozna njegova močna in šibka področja. Poudarja močna področja in išče učinkovite strategije uporabe le-teh (kompenziranje). Sodeluje v strokovni skupini, sooblikuje IP in sodeluje s svetovalno službo.

CILJI IN NALOGE UČITELJA

Skrbijo za pozitivno klimo v razredu. Dosledno upoštevajo dogovorjena pravila in s tem navajajo učenca na spoštovanje le-teh. Učitelji si vsa dejstva, situacije idr. beležijo. Redno obveščajo starše o vsem, kar se z učencem dogaja v šoli. Skličejo sestanek takoj, ko opazijo nenavadne spremembe oz. redno informirajo učitelje o dogajanju z učencem. Poznajo njegova močna in šibka področja. Poudarjajo močna področja in iščejo učinkovite strategije uporabe le-teh (kompenziranje). Sodelujejo kot člani strokovnega tima, sodelujejo pri oblikovanju IP-ja in njegovi evalvaciji in sodelujejo s svetovalno službo.

CILJI IN NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna delavka koordinira delo vseh izvajalcev DSP. Se informira in posreduje informacije strokovnemu timu. Poskrbi za ustrezno literaturo, seminarje in druge načine informiranja. Skliče timske sestanke. Spremlja potek timskih sestankov, zapiše sklepe in ureja osebno mapo učenca. Kot član strokovnega tima sodeluje pri oblikovanju IP in njegovi evalvaciji.

CILJI IN NALOGE UČITELJEV DSP

Specialni in rehabilitacijski pedagog, logoped in psiholog so izvajalci DSP za premagovanje ovir, primanjkljajev oziroma motenj. Informirajo in izobražujejo člane tima o metodah dela. Predstavijo učenca, njegove težave in sposobnosti, vzroke težav in možne strategije pomoči celotnemu učiteljskemu zboru, ki učenca uči. Skupaj s strokovno skupino sooblikujejo IP in poskrbijo za sprotno evalviranje dela in napredka učenca. Neposredno izvajajo pomoč in skrbijo, da se vse prilagoditve resnično izvajajo in po potrebi spreminjajo oz. dopolnjujejo. Sodelujejo z razredničarko in svetovalno službo. Redno obveščajo starše o otrokovem napredku ter svetujejo staršem za delo doma.

CILJI IN NALOGE STARŠEV

Starši redno spremljajo napredek učenca. Poskrbijo za to, da učenec napiše domačo nalogo, se redno uči, mu pomagajo pri učenju (spraševanje, zapiski) oziroma da poskrbijo za inštrukcije, če je to potrebno in mu sami ne morejo pomagati. Pri tem morajo biti pozorni, da ni učenec preobremenjen. Obvezno se morajo javiti na govorilnih urah, v kolikor ima učenec težave v šoli (slabe ocene, vedenjske težave). Naloga staršev je redno in objektivno informirati učitelje o delu in obravnavah, ki jih ima učenec na drugih institucijah. Starši s podpisom soglašajo, da so seznanjeni z IP-jem, njegovo vsebino vlogo IP v tekočem šolskem letu. Soglašajo, da v namene DSP strokovni delavci zbirajo podatke, ki so potrebni za uspešno delo z učencem.

PRILAGODITVE

|  |  |
| --- | --- |
| **PRILAGODITVE PROSTORA** (sedežni red, organizacija prostora v učilnici z did. pripomočki in opremo) |  |
| **ČASOVNE PRILAGODITVE**(se zagotovi zato, da učenec ne občuti časovnega pritiska) |  |
| **DIDAKTIČNO, METODIČNE PRILAGODITVE IN ORGANIZACIJA POUKA**(načela poučevanja, podajanje navodil, učinkovite strategije) |  |
| **PRILAGODITVE DOMAČIH NALOG IN DRUGIH ZAHTEV ZA DELO DOMA** |  |
| **PRILAGAOGITVE UČNIH GRADIV** |  |
| **PRILAGODITVE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA**(načini in oblike postavljanja vprašanj, posredovanje odgovorov, raba opor in tehničnih pripomočkov, čas ocenjevanja, organizacija preverjanja, oblika pisnih gradiv za preverjanje, prostorski pogoji) |  |
| **PRILAGODITVE PRI NAPREDOVANJU** |  |

STRATEGIJE VKLJUČEVANJE UČENCA V SKUPINO

VEŠČINE ZA VEČJO SAMOSTOJNOST V ŽIVLJENJU

SODELOVANJE S STARŠI IN VLOGA STARŠEV

* Otroka spodbujajo na področju gibalnega razvoja, spodbujajo ga k posnemanju gibov, k izvajanju določenih vaj,
* Otroka spodbujajo k ponavljanju besed, k govornem izražanju lastnih želja,
* …

SPREJETOST INDIVIDUALIZIRANEGA PROGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| VODJA STROKOVNE SKUPINE – SVETOVALNA DELAVKAmag. prof. inkluz. ped. Kristina Urh  |  |
| ČLANI STROKOVNE SKUPINEIme in priimekIme in priimekIme in priimek |  |

SEZNANITEV STARŠEV Z IP

***Na vsebino programa (ustrezno obkrožite oz. dopišite):***

* ***nimam pripomb***
* ***imam pripombe***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Spodaj podpisani starš (oče, mati) oz. zakoniti zastopnik otroka sem seznanjen in se strinjam s predstavljenim individualiziranim programom ter z načrtovanim izvajanjem le – tega.***

Podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum